

T.C.
AMASYA VALİLİĞİ
MEHMETÇİK İLK - ORTAOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY





* SUNUŞ

Stratejik Yönetim, ülkemizde tüm kurumlarda olduğu gibi eğitimin her basamağını bünyesinde barındıran okullarımızda da uygulanmaya başlanması, hem yasal yönden hem de gönüllü katılımcı ekiplerce gurur verici bir çalışma olarak algılanmıştır.

Yönetim Bilimi olarak da sosyal hayatımıza giren Stratejiler okullarımızda okul öncesi eğitimden itibaren başlatılması ayrı bir önem arz etmektedir. Stratejik Planlamanın kimler tarafından, nasıl ve ne zaman oluşturulması gereği, 'niçin' sorusunu da beraberinde getirmektedir.

Eğitim ve Öğretimin en üst basamaklara taşınması için küreselleşme ve beraberinde rekabet gücümüzü artırmak istiyorsak Stratejik Yönetim anlayışına ihtiyacımız olduğunu daha iyi anlayabiliriz.

Kurum olarak iç ve dış analizler yapıldıktan sonra misyon ve vizyonumuzu çok iyi tanımlamamız gerekir. Bu durum uygulama aşamasında pozitif planlar yapmamıza yardımcı olacaktır.

Stratejik Yönetim anlayışında okul hedeflerine ulaşmak için sürekli formüller, kararlar ve eylemler üretmeliyiz. Yenilikçi yaklaşım, öğrenci merkezli eğitim okul stratejisinde bir bütünün parçaları durumundadır.

Okulumuzun i ve dış paydaşlarının beklentilerini karşılayabilmek için sorgulama yöntemi geliştirmek zorunluluğu vardır. Bu arada paydaşların okulun zayıf ve güçlü yönlerini bilmeleri, fırsatları ve tehditleri erken algılaması da stratejik planların başarılarını arzu edilen hedeflere yaklaştırmaktadır.

Çalışmalarımıza yön vermesi, önceliklerimizin belirlenmesi vizyon ve misyonumuzu değerli hale getirerek okul gelişimini güvence altına alması bakımından stratejik planlamaya hazırlayıcı ekip olarak inanmaktayız.

şükrü MESCİ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	35
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	38
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	41
MİSYONUMUZ *	41
VİZYONUMUZ *	41
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	41
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	42
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	42
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	46
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	53
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	58

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şükrü MESÇİ	Okul Müdürü	Yunus TÜRK	Öğretmen
Özlem KARAKIŞ	Müdür Yardımcısı	Müberra ŞAHİN	Öğretmen
Eray BAŞ	Müdür Yardımcısı	E. Elif GÜMÜŞGERDAN	Öğretmen
Ömer GEZER	BT Rehber Öğretmeni	Özkan YAYLACIK	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz 1959 yılında Tugay Komutanlığı tarafından kurulan barakada eğitim öğretime Helvacı İlkokulu olarak başlamıştır.1964 yılında Tuğgeneral Hikmet AKINCI Paşamızın hizmetleri, komuta kademesinin ve Mehmetçiğimizin gayretleriyle 4 (dört) derslik yapılmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü AKINCI İLKOKULU olarak ismini değiştirmeyi önermiş fakat kıymetli komutan buna razı olmayıp, Mehmetçiğin eseri olduğunu belirtmesi üzerine okulumuzun adı MEHMETÇİK İLKOKULU olarak değiştirilmiştir.

1980 yılında Tugay komutanı Sayın Ali KOLCU' nun hizmetleri ile 3 metre yüksekliğinde 105 metre uzunluğunda çevre duvarı yine Mehmetçiğimiz tarafından yapılmıştır. Bugün o duvar ve bahçenin bir kısmı duble yol yapımı nedeniyle yola gitmiştir.

Öğrenci fazlalığından dolayı okul yetersiz kalınca görevi Tugay komutanı sayın Rasim BETİR Paşa omuzlamıştır. Sayın Paşamızın ve komuta kademesinin üstün gayreti ve askerlerimizin el emeği ile 3 dersane,1 depo ve 10 kişilik tuvalet yapılarak 21 Ekim 1986 tarihinde açılışı yapılmıştır.

1997-1998 Eğitim Öğretim yılında ilköğretimin 8 yıla çıkmasıyla okulumuzun adı MEHMETÇİK İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir. Depo olarak kullanılan yer okulumuzun imkanlarıyla okul öncesi eğitime ayrılmış , anasınıfı olarak düzenlenmiş ve eğitime başlamıştır.

Bütün bu eklemelere rağmen öğrenci sayımızın artması, ikili öğretim yaptığımız halde dersanelerimizin yetmemesi nedeniyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 3 kat içerisinde 10 derslik ,1 laboratuvar,1 teknoloji sınıfı, öğretmen odası, idare odaları ve çeşitli araç gereç odaları bulunan yeni binamız yapılarak 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında normal öğretim olarak hizmete girmiştir.Daha sonra 2011 yılında 8 derslikli ek bina yapılmış ve hizmete girmiştir.2012 yılında Eğitim sisteminin değişmesi ile Okulumuz da hem Mehmetçik İlkokulu hem de Mehmetçik Ortaokulu olarak ikiye ayrılmıştır.

Okulumuz şu anda 1 müdür,2 müdür yardımcısı,8 sınıf öğretmeni, 11 branş öğretmeni, 2 Okul Öncesi Öğretmeni 3 hizmetli ve 16 derslikte 253 öğrenciye hizmet vermektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AMASYA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Helvacı Mah. Kardelen Sk. Mehmetçik İlköğretim Anaokulu Sitesi No: 4 Merkez / Amasya	Coğrafi Konum (link)*:	https://maps.google.com/maps?ll=40.618398,35.814665&z=14&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=40%C2%B037%2706.2%22N%2035%C2%B048%2752.8%22E@40.6183978,35.8146652		
Telefon Numarası:	0-358-2420284	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	724760@meb.k12.tr 724759@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.mehmetcikorta.meb.k12.tr www.mehmetcikilk.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	724760-724759	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1959(İlkokul) 2001(Ortaokul)		Toplam Çalışan Sayısı *	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	13	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	7		Erkek	7
	Toplam	20		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11,05	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		200 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	3	4	7
Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	4	7	11
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	12	16	28

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	43	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	23	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	51	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	820	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1100			
Okul Kapalı Alan (m2)	1920			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı(İlkokul)	6	7	13	Anasınıfı(Ortaokul)	8	4	12
1.Sınıf/ A Şubesi	5	10	15	5.Sınıf/ A Şubesi	12	8	20
2.Sınıf/ A Şubesi	6	9	15	6.Sınıf/ A Şubesi	15	9	24
2.Sınıf/ B Şubesi	7	6	13	7.Sınıf/ A Şubesi	7	4	11
3.Sınıf/ A Şubesi	3	10	13	7.Sınıf/ B Şubesi	11	3	14
3.Sınıf/ B Şubesi	6	7	13	8.Sınıf/ A Şubesi	6	11	17
4.Sınıf/ A Şubesi	5	7	12	8.Sınıf/ B Şubesi	5	13	18
4.Sınıf/ B Şubesi	3	8	11				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	4 mbps

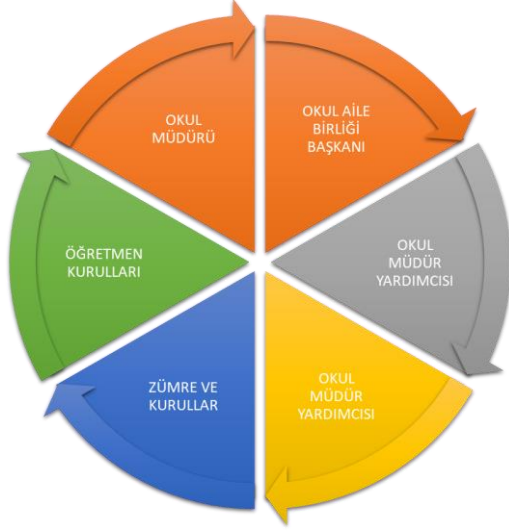
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	1275 TL	1275 TL
2018	1275 TL	1275 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



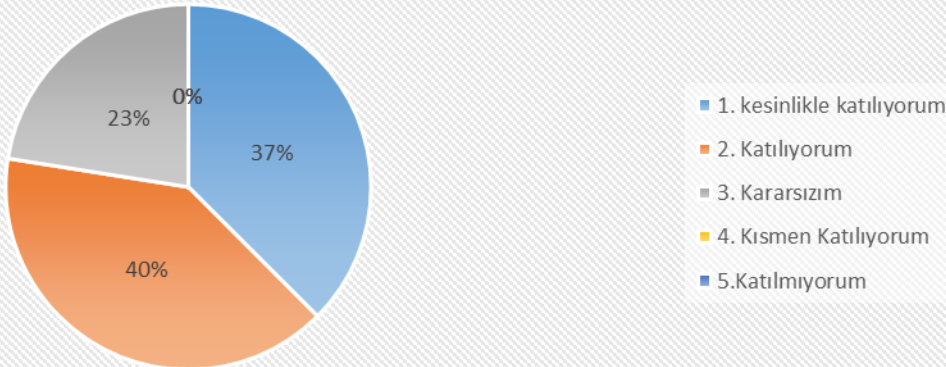
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Grafikleri

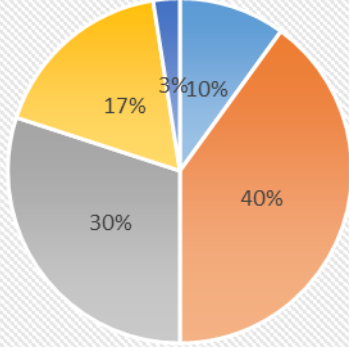
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim



2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum

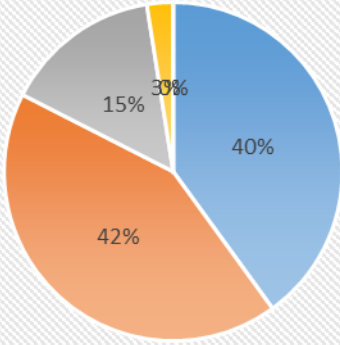


3- Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum



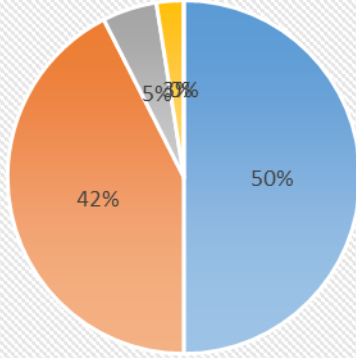
- 1. kesinlikle katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır



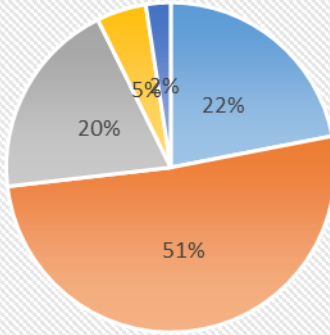
- 1. kesinlikle katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

5- Okulda kendimi güvenli hissediyorum



- 1. kesinlikle katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır



- 1. kesinlikle katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

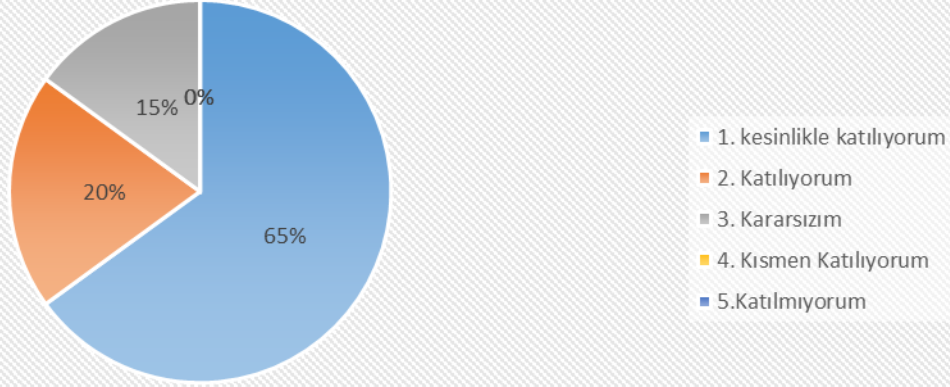
7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır



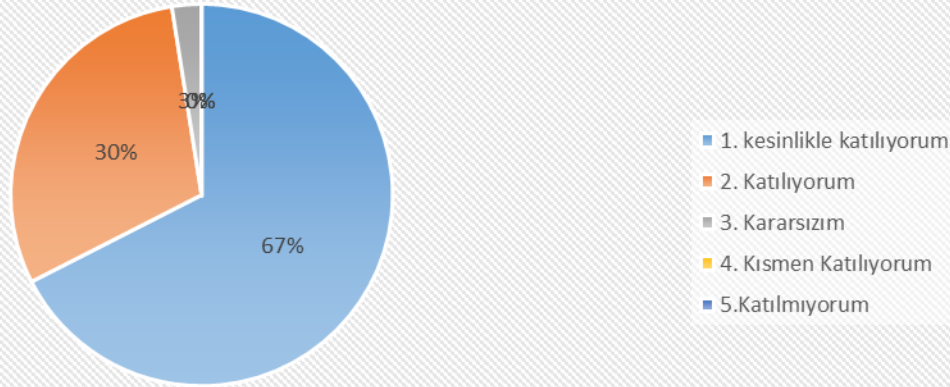
8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır



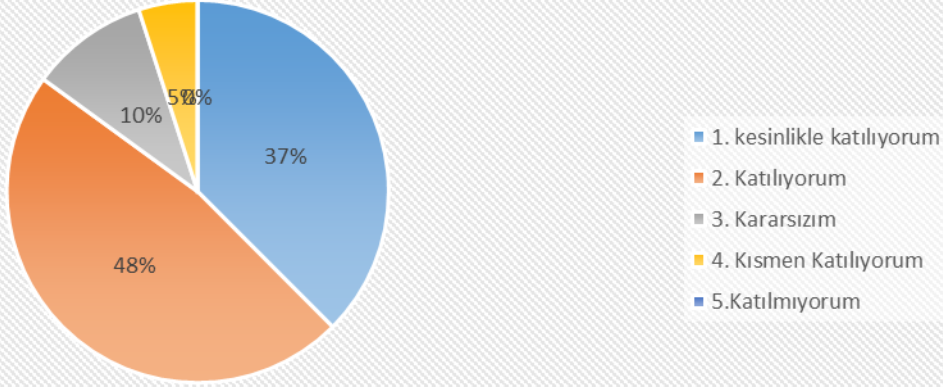
9- Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum



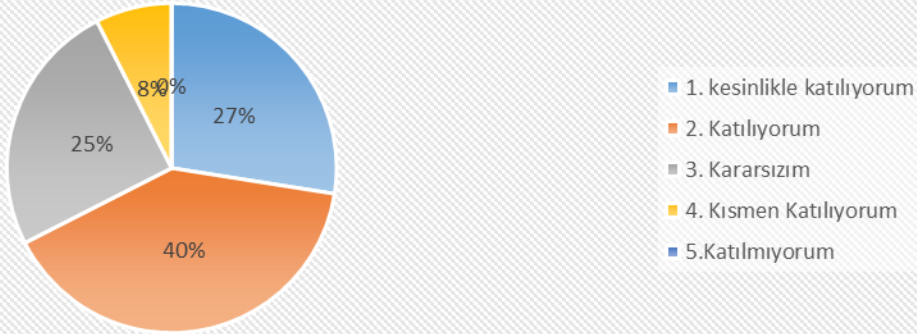
10- Okulun içi ve dışı temizdir



11- Okulun binası ve diğer fiziki mekenler yeterlidir



12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir



13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir



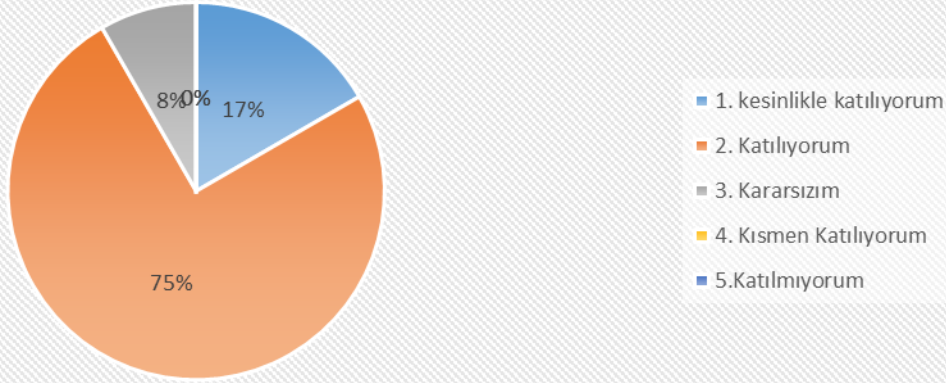
Öğrenci Anketi Sonuçları:

*Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması yönünde genel görüş hakim.

*Sportif faaliyet alanlarının arttırılması gerektiği konusunda genel görüş hakim.

Öğretmen Anketi Grafikleri

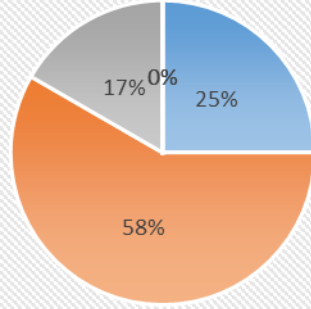
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır



2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir

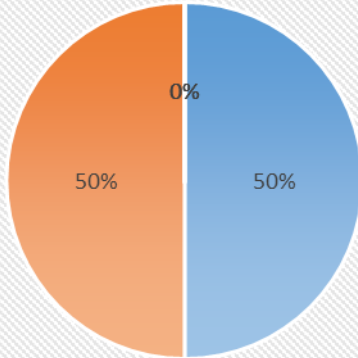


3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır



- 1. kesinlikle katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

4- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm



- 1. kesinlikle katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır



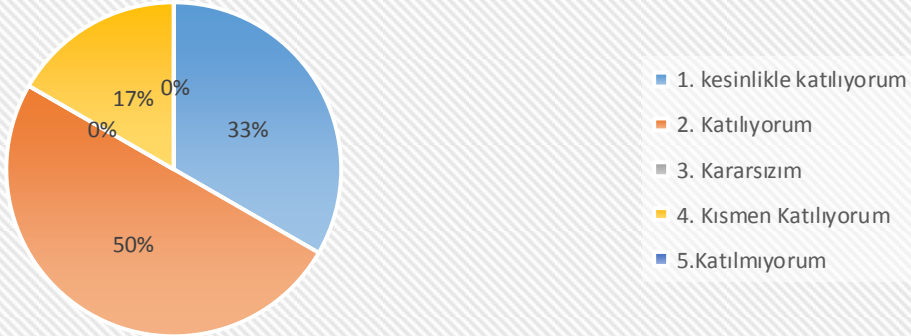
6- Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir



7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir



8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır



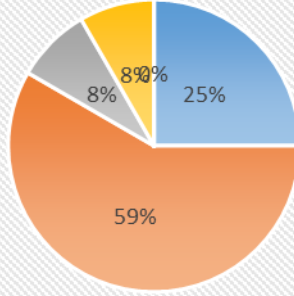
9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır



10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

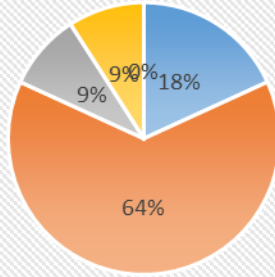


11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerin, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır



- 1. kesinlikle katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir



- 1. kesinlikle katılıyorum
- 2. Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Kısmen Katılıyorum
- 5. Katılmıyorum

13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ederve kendimi güncellerim

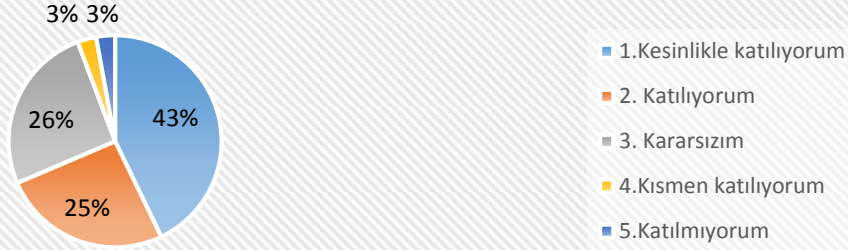


Öğretmen Anketi Sonuçları:

- *Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması yönünde genel görüş hakim
- *Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin daha fazla olması isteği hakim.
- *Okulumuzda yerel ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların arttırılması isteği bulunmaktadır.
- *Sportif faaliyet alanlarının arttırılması gerektiği konusunda genel görüş hakim.

Veli Anketi Grafikleri

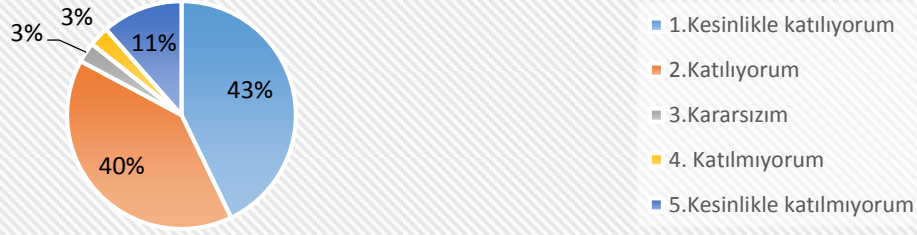
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



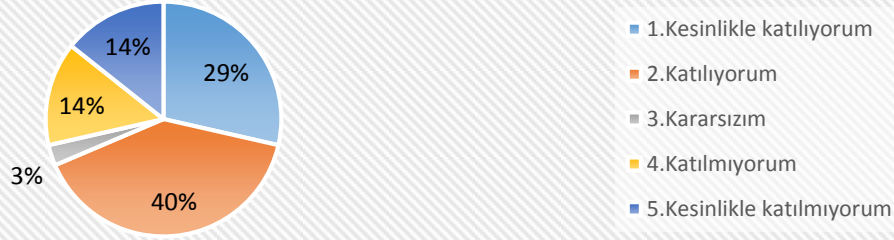
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



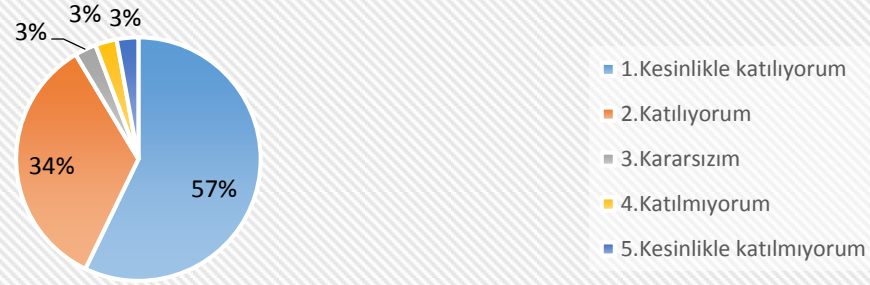
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



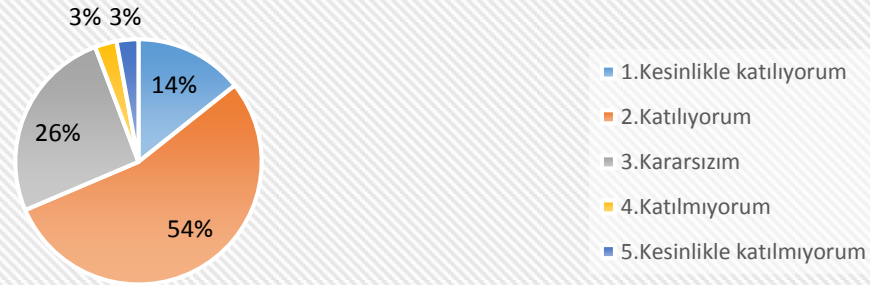
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



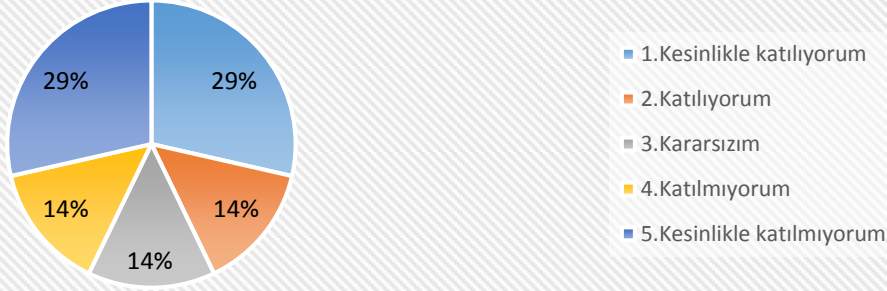
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Veli Anketi Sonuçları:

*Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması yönünde genel görüş hakim.

* Güvenlik tedbiri konusunda okul giriş-çıkışlarını kontrol edecek ve okulu dış etkilerden koruyacak özel güvenlik görevlisi talebi bulunmaktadır.

*Öğretmenlerin ve okul idaresinin genel anlamda öğrenciye ilgisinin yeterli olduğu düşüncesi yoğunluk kazanmış.

*Veli toplantılarının daha sık yapılması talebi bulunmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilir ve kendini ifade edebilirler. 2- Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, uyumlu öğretmen kadrosu 2. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1-Okulun konumundan dolayı veliler sık sık okul ziyareti yapabilmektedirler. 2- Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1-Orta düzeyde bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanılması 2- Güvenlik kameralarının olması 3- Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması
Bütçe	1-Okulumuzda tasarruf tedbirleri başarıyla uygulanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	1-Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması 2- Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması

	3- Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
İletişim Süreçleri	1-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 2- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
vb	1-Öğretmen sayımızın önceki yıllara göre yeterli seviyeye gelmesi. 2-Okul temizlik işlerinin düzenli olarak yürütülebilmesi 3- Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul olmamız

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Rehber öğretmen eksikliği nedeni ile öğrencilerimizin duygusal ve kişisel özelliklerinin yeterince geliştirilememesi. 2-Sevgi evlerinden gelen öğrencilerin okulumuzda rehberlik hizmetleri alamamalarından dolayı oluşan davranış ve disiplin problemleri 3-Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi
Çalışanlar	1-Görsel sanatlar ,müzik Teknoloji Tasarım derslerindeki kadrolu öğretmen yokluğu 2-Rehber öğretmen eksikliği
Veliler	1-Velilerin sosyoekonomik düzeylerinin yetersiz olması nedeniyle okula ve öğrenciye yeterli desteklerinin olmaması 2- Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1- Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu

	2- Spor salonu ve sportif faaliyetlerin yapılabileceği uygun alanın olmayışı
Donanım	1-Yeterli sayıda bilgisayar ve donanımızın olmayışı 2-Kütüphanemizin yetersiz oluşu 3- Okulda bir spor salonunun olmaması
Bütçe	1-Okulumuza ait herhangi bir bütçenin olmayışı 2- Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1-Okul yönetiminin çalışanlar arasında düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetleri yeterince desteklememesi
İletişim Süreçleri	1-Okul çalışanları arasında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmemesi
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1-Eğitimde yenilikçi, uzlaştırıcı, yapıcı bir eğitim kültürü oluşturmak.
Ekonomik	1-Öğrencilerin ailelerinin sosyoekonomik durumunun birbirine yakın olması.
Sosyolojik	1. Son yıllarda Velilerin okula olumlu bakış açısının olması
Teknolojik	1-Fatih projesi kapsamında kullanıma hazır hale getirilen akıllı tahta vb teknolojik araçların

	olması
Mevzuat-Yasal	1- Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması.
Ekolojik	1- Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	1- Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	1-Maddi kaynakların bulunmaması 2-Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Sosyolojik	1- Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması 2-Farklı sosyoekonomik düzeyden gelen öğrenci profiline öğrenci davranışlarına olumsuz yansımaları
Teknolojik	1- Öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği 2-Teknoloji bağımlılığı ve sosyal medya kullanımının aşırı olması sebebiyle öğrencilerimizin üzerinde olumsuz etkileri.
Mevzuat-Yasal	1-Esnek olmayan mevzuatlar nedeniyle işlerin ağır ilerlemesi
Ekolojik	1-Okulumuzun konum olarak şehirlerarası yola çok yakın olması ve bunun öğrenci güvenliği açısından tehlike arz etmesi. 2-Okulumuzun yeşil alan bakımından yetersiz olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve

istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi ve ilkokul birinci sınıf öğrencilerinin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarına imkan sağlamak.
2	Oryantasyon çalışmaları çeşitlendirilerek, okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimini sağlamak ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline

	getirmek
--	----------

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulmasını sağlamak
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin çoğaltılması ve öğretmenlerin eğitimlere katılımlarının teşvik edilmesi
3	Okul toplumunun tamamında çağdaş eğitim-öğretim anlayışı kapsamında nitelikli, sorgulayan daima başarı hedefleyen bireyler yetiştirmek.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
3	Eğitim öğretimi daha aktif ve verimli hale getirmek için okulumuzun fiziki eksikliklerinin giderilmesi doğal çevre ve yaşanabilir bir okul kapsamında sportif etkinlik alanlarının oluşturulmasını sağlamak.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, gelecek yüzyılların ihtiyaçlarını bilerek ona göre hazırlıklarını yapan, yaşanan zamanın da bütün teknik ve teknolojik gelişmelerini bünyesinde barındıran duyarlı ve sorumluluk sahibi insanlığın temsilcilerini yetiştirmek.

VİZYONUMUZ *

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda bünyesinde eğitim ve öğrenim gören; bulunduğu çevrede herkes tarafından tanınan, sevilen, tercih edilen ve parmakla gösterilen bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Birbirimize saygılı davranırız
- 2) Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
- 3) Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir
- 4) Çevreyi korur ve geliştiririz
- 5) Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir
- 6) Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız
- 7) Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz
- 8) Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız
- 9) Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir
- 10) Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız

PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%95	%95	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG.1.1.3	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	1	1	0	0	0	0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	2	0	0	0	0
PG.1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı	1	2	3	3	3	3

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
1.1.5	Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül - 10 Eylül
1.1.6	E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır.	Öğretmenler	Ekim - Mart Ayları
1.1.7	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması	Öğretmenler	Ekim - Mart Ayları
1.1.8	Taşınmalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	Okul İdaresi	Eylül ve Şubat ayları

Stratejik Amaç 2:

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek ***

1. Stratejik Hedef 2.1. Veli toplantılarına katılım oranını yükseltmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Toplantılara katılan velilerin oranı	%40	%50	%65	%75	%90	%95
PG.2.1.b	Toplantılarda alınan kararlarda etkili olan velilerin oranı	%50	%60	%80	%90	%95	%100

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öncelikle Tüm şube rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenin velilerle birebir ilgilenmesi ve onları okula çekme çabasındaki samimi olması sağlanacaktır.	Sınıf-Şube öğrt. Rehberlik Servisi ve Okul idaresi	01 Eylül-01 Haziran
2.1.2	Velilerin katılımı ile sosyal-kültürel etkinlikler yapılacaktır.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Okul rehberlik servisi tarafından veli bilgilendirme seminerleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

AMAÇ 2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 3.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
3.1.2	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
3.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
3.1.4	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.5	İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül
3.1.6	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.	Belge Komisyonu	Her Eğitim öğretim Yılı sonu
3.1.7	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Hedef 3.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	6
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	4	4	5	6	7	8
		c) Sportif etkinlik sayısı	2	2	3	4	5	6
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.3.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	%20	%25	%30	%40	%50	%60	
PG.3.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	3	3	3	3	4	4	
PG.3.2.4	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı	%10	%30	%40	%50	%60	%70	
PG.3.2.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%95	
PG.3.2.6	Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.3.2.7	Okulda açılan sosyal kulüp oranı	5	6	7	7	8	8	

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
3.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
3.2.3	7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi - Gezi Kulübü - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
3.2.4	Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
3.2.5	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.6	Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.7	Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.8	Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.9	İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.10	Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.11	Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Stratejik Hedef 3.3. Öğrencilerde stres -kaygıyı önlemek amaçlı etkinlikler yaparak öğrenme sürecinde olumlu iklim oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyet sayısı	0	1	2	3	4	4 ve üzeri
PG.3.3.b	Stresle başa çıkmak amaçlı eğitim sayısı	0	2	3	4	5	5 ve üzeri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Hedef doğrultusunda eğitim-öğretimi bir bütün kabul edip öğretimin yanında eğitimi de geliştirmek ve öğrenci ve öğretmenleri psikolojik açıdan da rahatlatma amacımız doğmuştur. Bu vesileyle sosyal etkinliklere ağırlık verilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi- Okul idaresi Tüm öğretmenler	01 Eylül-01 Haziran
3.3.2	Sosyal-kültürel etkinliklere katılımı arttırmak için bu faaliyetlerin gerekliliği ve yararları ilgililere anlatılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-01Aralık

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 4.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	1	2	3	4	4	5
PG.4.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG.4.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	%80	%90	%95	%100	%100	%100
PG.4.1.4	Ödül alan personel oranı	1	0	2	2	3	3

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
4.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
4.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
4.1.4	Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
4.1.5	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
4.1.6	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
4.1.7	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Stratejik Hedef 4.2 Okulda kitap okuma alışkanlığını geliştirmek için çağa uygun ve modern bir Z-Kütüphane (Zenginleştirilmiş Kütüphane) yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.a	Okulumuzdaki Z-Kütüphane sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.4.2.b	Buna uygun kitap sayısı	0	0	0	750	1000	1500

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	İl Milli eğitim Müdürlüğü ile iletişime geçirilerek Z-Kütüphane talebinde bulunulacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi-Okul İdaresi	Yıl boyunca

Hedef 4.3. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	4	4,5	5	6	7	8
PG.4.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	7,4	11,5	13	15	16	18
PG.4.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	7	7	8	8	9	9
PG.4.2.4	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi oranı	0	1	1	2	2	2

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
4.2.2	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
4.2.3	Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.4	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1000	1800	1980	2200	2400	9380
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	700	800	950	1100	1200	4750
TOPLAM	1700	2600	2930	3400	3600	14230

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.